

座長・演者へのご案内

1. 座長の皆様へ

理事長企画、特別講演、教育講演、大会長特別企画、シンポジウムの座長の皆様へ

- 1) 当日は、講義棟1階「座長・演者受付」にお越しく下さい。
- 2) 担当セッションの開始15分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 担当セッションの進行は、座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

口頭発表の座長の皆様へ

- 1) 口頭発表は第2日目の10:50より、講義棟1階E101教室で行います。10:20までに講義棟1階の「座長・演者受付」で受付を済ませ、10:35までに会場内最前列の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 口頭発表の進行は、1演題につき発表8分、質疑3分での進行をお願いいたします。

2. 演者の皆様へ

理事長企画、特別講演、教育講演、大会長特別企画、シンポジウムご講演の皆様へ

- 1) 当日は、講義棟1階の「座長・演者受付」にお越しく下さい。
- 2) 当日は、セッションの始まる30分前までに「PC受付」にお越しいただき、発表データ（USBメモリまたはPC）の試写・動作確認を行ってください。
- 3) 発表データの受付は、ご担当の講演ごとに講義棟1階の「PC受付」へお越しく下さい。
- 4) 受付のPCで文字・段落のずれ、文字化け等を必ず確認して修正してください。
- 5) データファイル名は【演題番号：氏名（フルネーム）】の順で付けてください。
- 6) 「PC受付」で試写を終了された方は、発表15分前までに会場左手前方の次演者席にお越しく下さい。
- 7) すべてPCを用いた発表になります。発表者ご自身により演台で操作してください。
- 8) お預かりしたデータは、大会終了時に主催者側で責任を持って消去いたします。

3. 発表方法について

- 1) 発表はMicrosoft Power Pointを用いてのPCプレゼンテーション（1面）に限ります。
- 2) 発表スライドのアスペクト比は、16:9でも4:3でも問題ございません。
- 3) 発表データは、当日会場に用意してあるPCまたはご自身のPCをお使いいただけますが、いずれの場合も念の為USBメモリに発表データを保存してご持参ください。
- 4) 発表データの音声がある場合は、事前にご報告ください。
- 5) 画像枚数に制限はございませんが、発表時間内に終了いただくようご配慮ください。
- 6) 演台にレーザーポインターを用意しておりますが、会場は演者を挟んで左右にプロジェクターが配置されておりますので、PC上でのレーザーポインター操作を推奨します。

4. 発表機材とデータの作成について

《発表データ持参の場合》

- 1) 当日会場に用意しますPCのOSはWindows 11です。
- 2) アプリケーションはMicrosoft 365を用意します。

- 3) 発表スライドで動画データ（アニメーション機能を除く）を使用される場合、Macintosh の場合は PC 本体をご持参ください。
- 4) フォントは Windows OS 標準のもののみご使用ください。それ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する危険性があります。
- 5) グラフなどのリンクテーブルがある場合は 1 つのフォルダにまとめてコピーしてください。

《 PC 本体持込の場合》

- 1) PC 本体から外部モニターに正しく出力されているかご確認ください。
- 2) デスクトップ上のわかりやすい場所に発表データを保存しておいてください。
- 3) 動画がある場合は、受付時に必ずスタッフにお知らせください。
- 4) 電源アダプタを必ずご持参ください。
- 5) プロジェクターのモニター端子は、「VGA」と「HDMI」対応です。変換コネクタが必要な場合はご自身でお持ちください。なお、USB ポート、IEEE1394 ポートからの映像出力には対応しておりませんのでご注意ください。
- 6) スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 7) 起動時にパスワードの設定をされている場合は解除しておいてください。
- 8) 念のため PC 本体のデータ以外に USB メモリにバックアップデータをご持参ください。

5. 口頭発表について

- 1) 口頭発表は第 2 日目の 10:50 より、講義棟 1 階 E101 教室で行います。10:20 までに講義棟 1 階の「口頭発表者受付」で受付を済ませ、発表開始 15 分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。
- 2) 会場の PC を使用する場合は、「口頭発表者受付」にて発表データ（USB メモリ）をお預けください。
- 3) データファイル名は、【演題番号：氏名（フルネーム）】の順で付けてください。
- 4) ご自身の PC を使用する場合は、4. 《 PC 本体持込の場合》をご参照ください。
- 5) 全て PC を用いた発表になります。発表者ご自身により演台で操作してください。
- 6) 発表時間は 8 分、質疑時間は 3 分です。
- 7) お預かりしたデータは、大会終了時に主催者側で責任を持って消去いたします。
- 8) 「3. 発表方法について」「4. 発表機材とデータの作成について」をご確認ください。

6. ポスター発表について

- 1) 会場は、講義棟 2 階 E201 教室です。
- 2) 発表者は指定の時間にポスターパネル前にて、示説を行ってください。

【貼付時間】	9 月 13 日（土）	9：30～10：00
【示説時間】	9 月 13 日（土）	13：05～13：55（奇数番号）
	9 月 14 日（日）	13：05～13：55（偶数番号）
【撤去時間】	9 月 14 日（日）	16：00～16：30

※ 撤去時間を過ぎても残っているポスターにつきましては、事務局にて撤去・処分いたしますので予めご了承ください。

3) 掲示方法について

① 9月13日(土)10:00までに貼付してください。

② ポスター番号は事務局にて用意いたします。

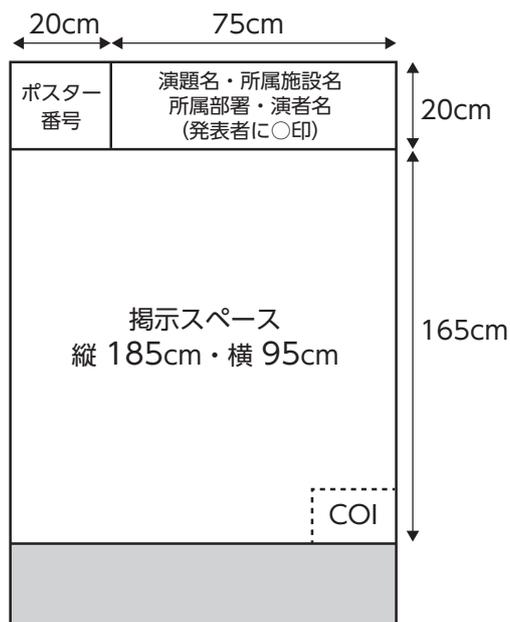
③ パネルボードは縦185cm、横95cmです。

演題名・所属施設名・所属部署・演者名
(発表者に○を付ける)をパネル上部に
縦20cm×横75cm以内でご準備ください。
(図参照)

④ COIはホームページからダウンロードしてご
使用ください。

⑤ 画鋏と演者用リボンは各パネルに備え付けの
ものをご利用ください。

4) 演者名と発表者の変更について発表者の変更が
生じた場合は速やかに総合受付までご連絡くだ
さい。



7. 第26回応用薬理シンポジウム 優秀発表賞

本大会では、一般演題(口頭発表、ポスター発表)より優秀発表賞を選出させていただきます。

9月14日(日)16:35より、閉会式にて優秀発表賞の授賞式を行います。

8. 講演・シンポジウムの打ち合わせについて

講演・シンポジウムの打ち合わせ等にお使いいただける会場として、講義棟2階E202教室を準備していますので、ご利用ください。